

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025

REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES

Periodo que se reporta: Primer Trimestre

DEPENDENCIA:				SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE					MIR (SDS) - 1				DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)			CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO		MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA				NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)	
PED 2021-2027				CLAVE FUNCIONAL												(Marque con X)							
E. REC.	E. GEN.			FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.	MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS	MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA	MONTO ASIGNADO A LA MIR	REAL	ESTIMADO	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	
ER1	ER1-1			01	05	02	M	106	Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental (Informática)	X		X	X	67,734,677	6,566,953	6,566,953	X		738,906				
Nombre de Beneficiarios (Población objetivo):									Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable				Núm. de Benef.:		270		Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:						

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador

Nivel: Fin

Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas.	Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logros de objetivos y metas operativas de la SDS.	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del área administrativa de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y Coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	La conducción de las actividades de los Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento es eficiente conforme a sus atribuciones y funciones.	Sumatoria De Calificaciones Obtenidas Sobre El Grado De Apoyo De Los Servicios Administrativos En La Operatividad De La Sds	750.00	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
--	--	--	---	---	---	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Nivel: Proposito

Personal de las áreas operativas y administrativas la Secretaría de Desarrollo Sustentable cuenta con equipo suficiente y actualizado y con sistemas para el manejo de la información y sus procesos.a través del desarrollo, administración, soporte, técnico de los sistemas, equipos de cómputo y de comunicación	Calificación promedio de satisfacción en materia de los servicios de equipo y servicios informáticos y de comunicación.	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas medida a través de un cuestionario de evaluación de la satisfacción de los servicios otorgados aplicadas a las áreas (direcciones y coordinaciones).	(Sumatoria de calificaciones de satisfacción obtenidas/Número Direcciones y coordinaciones de las SDS que contestó el cuestionario de evaluación)	Las áreas de la Secretaria responden en tiempo, en forma y con objetividad el cuestionario aplicado.	Sumatoria De		790.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
--	---	---	---	--	--------------	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nivel: Componente

C1. Servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en tiempo y forma actualizados	Promedio de actualizaciones por servidores actualizados	Mide la eficacia en la actualización de servidores de la SDS a través de licenciamiento Oracle y con ello su eficiencia en el servicio de servidores de la SDS.	Número de de actualizaciones por servidores actualizados / Número de de actualizaciones por servidores actualizados existentes	Se adquieran los licenciamientos para actualizar los servidores existentes se hace un uso adecuado de las red por parte del personal.	Número De De 8.00						La meta se cumpliría si se realizan las actualizaciones a los servidores existentes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General
					Actualizaciones Por Servidores Actualizados							
					Número De De 8.00							
					Actualizaciones Por Servidores Actualizados Existentes		1.00					
	Promedio	Gestión	Ascendente		2024	1.00						
	Anual	Eficacia										

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados			
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información de Indicador		
										Número De De Actualizaciones Por Servidores Actualizados	8.00											Administrativa		
										Número De De Actualizaciones Por Servidores Actualizados Existentes	8.00													
C1. Servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable actualizados en tiempo y forma	Porcentaje de capacidad de almacenamiento de los servidores de la SDS ocupada.	Mide la capacidad de almacenamiento de los servidores para resguardar la información generada en la SDS.	(Total de capacidad de almacenamiento de los servidores de la SDS ocupada/Total de Capacidad de los servidores de la SDS)* 100				Se tenga presupuesto para que se adquieran los licenciamientos para actualizar los servidores existentes brindando confiabilidad para el resguardo de la información.			Total De Capacidad De Almacenamiento De Los Servidores De La Sds Ocupada	550.00											Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa		
										Total De Capacidad De Los Servidores De La Sds	1,072.00													
								Porcentaje	Gestión	Ascendente														
								Anual	Eficacia		2024	51.31			51.31									La meta se cumpliría si la capacidad de los servidores es ocupada tal como se tiene establecido..
C1. Servidores de la Secretaria de Desarrollo Sustentable actualizados en tiempo y forma	Porcentaje de reportes de fallas de red resueltas.	Mide la atención de fallas reportadas de la red por parte del personal de la SDS.	(Total de reportes de fallas de red resueltas /Total de reportes de fallas de red recibidas)*100				Se reciban reportes de fallas de la red y sean solucionadas en el menor tiempo posible para brindar un buen servicio y no obstaculicen el trabajo de los usuarios.			Total De Reportes De Fallas De Red Resueltas	240.00	60.00										Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa..		
										Total De Reportes De Fallas De Red Recibidas	240.00	60.00												
								Porcentaje	Gestión	Ascendente														
								Trimestral	Eficiencia		2024	100.00			100.00	100.00								La meta cumplida impactará en la eficiencia de atender los reportes de red en 20 minutos, demostrando la rapidez de atención a los usuarios de la Secretaría de Desarrollo Sustentable..Realizado en tiempo y forma
C2. Información de la red en dispositivos internos y externos de la SDS respaldada	Porcentaje de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS realizados.	Este indicador mide el nivel de seguridad de resguardo digital de la información de la SDS.	(Número de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS realizados/Número de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS necesarios)*100				El personal de Informática realiza los respaldos programados de los servidores existentes en la SDS, brindando confianza de que la información digitalizada en la red se encuentra resguardada.			Número De Respaldos De La Red En Dispositivos Internos Y Externos De La Sds Realizados	360.00											Bitácora de respaldos realizados de los Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa		
										Número De Respaldos De La Red En Dispositivos Internos Y Externos De La Sds Necesarios	360.00													
								Porcentaje	Gestión	Ascendente														
								Anual	Eficiencia		2024	100.00			100.00									Si se logra la meta impactaría en la capacidad de mantener respaldada la información de la Secretaría de Desarrollo Sustentable..
C3. Usuarios de acceso a la red y de sistemas informáticos administrados.	Porcentaje de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes.	Mide el control de acceso a usuarios internos y externos a la red y a sistemas por parte del personal de la SDS y de otras dependencias y de acuerdo con sus funciones.	(Total de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes/Total de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes requeridos)*100				Se tiene un control de usuarios de la red los cuales son responsables y realizan un uso adecuado de los Sistemas y de la Red.			Total De Usuarios De Acceso A La Red Y Sistemas Internos Y Externos Existentes	264.00	264.00										Bitácora y relación del uso de la red por parte del personal y este se encuentra en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa		
										Total De Usuarios De Acceso A La Red Y Sistemas Internos Y Externos Existentes	264.00	264.00												
								Porcentaje	Gestión	Ascendente														
								Trimestral	Eficacia		2024	100.00			100.00	100.00								La meta si se cumpliría impactará en el número de trabajadores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable que usan la red y sistemas internos y externos..Todos los usuario cuentan con el acceso

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador
C4. Página web de la Secretaría de Desarrollo Sustentable con identidad oficial e información creada y/o actualizada.	Porcentaje actualizaciones a la página web de la SDS realizadas	Mide la capacidad de desarrollo de aplicaciones web para la página oficial de la SDS.	(Número de actualizaciones a la página web de la SDS realizadas/Número de actualizaciones a la página web de la SDS requeridas)*100				Se cuenta con servicios de internet amplio y permanente y las políticas estatales de difusión y normatividad expedida, en materia de transparencia y acceso de información.			Número De Actualizaciones A La Página Web De La Sds Realizadas	60.00	15.00										Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2024	100.00												La meta establecida si se cumple impactará en que la página web de la Secretaría de Desarrollo Sustentable esta actualizada para efectos de tener información actualizada..Realizado en tiempo y forma	
				Trimestral	Eficacia							100.00	100.00									
C5. Diseños gráficos que identifican a la Secretaría de Desarrollo Sustentable creados y entregados.	Porcentaje de diseños gráficos desarrollados entregados	Mide la elaboración de diseños gráficos solicitados de identidad de la SDS, como logotipos, dípticos, trípticos, cuadernillos, tarjetería, presentaciones multimedia, entre otros.	(Número de diseños gráficos desarrollados entregados/Número de diseños gráficos requeridos)*100				Se reciben solicitudes para la elaboración de diseños gráficos de acuerdo a las políticas estatales de difusión y solicitudes de diseño de las áreas operativas de la SDS.			Número De Diseños Gráficos Desarrollados Entregados	100.00	25.00										Bitácora de entrevistas de Diseño Gráfico recibidas y estas encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2024	100.00												La meta establecida cumpliría en el desarrollo de los diseños gráficos solicitados..Realizado en tiempo y forma	
				Trimestral	Eficacia							100.00	100.00									
C6. Sistemas informáticos creados y actualizados de para el manejo de los procedimientos, funciones y operatividad que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizados.	Porcentaje de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos realizados	Mide el grado de atención de requerimientos de la SDS de creación y actualizaciones de sistemas para la eficiencia de las funciones institucionales.	(Número de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos realizados /Número de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos requeridos)*100				Existan requerimientos de desarrollo de sistemas informáticos de las áreas operativas y directivos de la SDS.			Número De Creaciones Y Actualizaciones De Sistemas Informáticos Realizados	1.00											Oficios Solicitudes, entrevistas y Carta de aceptación y/o liberación de sistemas los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa
				Anual	Gestión	Ascendente		2024	100.00												Si se logra la meta impactaría en la creación de sistemas informáticos realizados que son requeridos por parte de la Secretaría de Desarrollo Sustentable..	
				Anual	Eficacia							100.00										
C7. Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo informático y de comunicación aplicado.	Porcentaje de acciones de mantenimiento correctivo y preventivo por equipo informático y de comunicación de la SDS realizado	Mide el grado de mantenimiento realizado a los equipos informáticos y de comunicación sustentando y ampliando la vida útil de la infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones al servicio de la SDS.	(Número de acciones de mantenimiento correctivo y preventivo por equipo informático y de comunicación de la SDS realizado /Numero de equipos informáticos y comunicación existentes)*100				Se realizan las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para que el personal operativo de la SDS a efecto de brindar un servicio de calidad a los usuarios.			Número De Acciones De Mantenimiento Correctivo Y Preventivo Por Equipo Informático Y De Comunicación De La Sds Realizado	215.00											Bitácora de Soporte Técnico, documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por el Departamento de Informática en sus archivos tanto digitales como físicos de la Coordinación General Administrativa
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2024	100.00	Numero De Equipos Informáticos Y Comunicación Existentes	215.00										El cumplimiento de la meta reflejará que el equipo informático y de comunicación se encuentra funcionando en perfectas condiciones con mantenimiento preventivo y correctivo adecuado..	
				Semestral	Eficacia							100.00										
C8. Capacitación, asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos otorgadas.	Porcentaje de solicitudes de capacitación asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y	Mide el grado de atención al personal operativo y administrativo en materia de manejo de equipo, sistemas y red informática.	(No. de solicitudes de capacitación asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos atendidas / No. de solicitudes de capacitación	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se reciben solicitudes de capacitación por parte del personal operativo de la SDS para realizar un uso adecuado de los equipos informáticos	2024	100.00	No. De Solicitudes De Capacitación Asesorías, Apoyos Y Soporte Técnico En Materia De Manejo Y Aplicación De Equipo, Red Y Sistemas	400.00	100.00								Si se cumple la meta establecida, reflejaría el grado de atención que se tiene en la atención de solicitudes recibidas de capacitación, asesorías, apoyos y soporte técnico..Se ofrecieron los apoyo solicitados	Listas de asistencia del personal que asiste a los cursos para el buen manejo del equipo de	
				Trimestral	Eficacia							100.00	100.00									

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador
	sistemas informáticos atendidas.		asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos atendidas recibidas)*100				y los equipos adquirido son de calidad.			Informáticos Atendidas												informática las cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.
											No. De Solicitudes De Capacitación Asesorías, Apoyos Y Soporte Técnico En Materia De Manejo Y Aplicación De Equipo, Red Y Sistemas Informáticos Atendidas Recibidas	400.00	100.00									

Nivel: Actividad

C1.A1. Revisión periódica de los servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable para garantizar el la capacidad de almacenamiento que se genera dentro de las unidades administrativas.	Porcentaje de bitácoras de revisión periódica de los servidores realizadas.	Mide que existan un control de revisión periódica de servidores a través de registros en bitácoras.	(Número de bitácoras de revisión periódica de los servidores realizadas/ Número bitácoras de revisión periódica de los servidores programadas)*100				Exista presupuesto para realizar las revisiones programadas de los servidores y el pago de licenciamientos respectivos y se tenga la bitácora respectiva.	2024	100.00	Número De Bitácoras De Revisión Periódica De Los Servidores Realizadas	240.00	60.00									La meta se cumpliría si se realizan las bitácoras de revisión periódica de los servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.Realizado en tiempo y forma	Bitácora de revisiones realizadas de Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.
											Número Bitácoras De Revisión Periódica De Los Servidores Programadas	240.00	60.00									
	Porcentaje	Gestión				Ascendente																
	Trimestral	Eficacia											100.00	100.00								

C2.A1. Realización de respaldos de la información diaria contenida en los equipos servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Porcentaje de respaldos en red y dispositivos realizados.	Mide la responsabilidad de realizar respaldos de la información de la SDS.	(Número de respaldos en red y dispositivos realizados/Total de respaldos en red y dispositivos programados)*100				Exista la capacidad en la red para realizar los respaldos programados.	2024	100.00	Número De Respaldos En Red Y Dispositivos Realizados	360.00	90.00									La meta se cumpliría si se realizan los respaldos en red y dispositivos tal y como se programaron..Realizado en tiempo y forma	Bitácora de resguardos realizados de los Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.
											Total De Respaldos En Red Y Dispositivos Programados	360.00	90.00									
	Porcentaje	Gestión				Ascendente																
	Trimestral	Eficacia											100.00	100.00								

C3.A1. Realización de Informes para conocer el uso de la red y sistemas informáticos por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Porcentaje de reportes del uso de la red y sistemas informáticos realizados.	Mide la eficiencia en la realización de informes del uso de la red y sistemas informáticos por el personal.	(Número de reportes del uso de la red y sistemas informáticos realizados/Número reportes del uso de la red y sistemas informáticos requeridos)*100				Existan reportes del uso de la red y sistemas informáticos.	2024	100.00	Número De Reportes Del Uso De La Red Y Sistemas Informáticos Realizados	12.00	3.00									La meta se cumpliría si se realizan los reportes de uso de la red y sistemas informáticos requeridos..Realizado en tiempo y forma	Bitácora reportes del uso de la red la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa
											Número Reportes Del Uso De La Red Y Sistemas Informáticos Requeridos	12.00	3.00									
	Porcentaje	Gestión				Ascendente																
	Trimestral	Eficacia											100.00	100.00								

C4.A1. Actualización la página web de la Secretaría.	Porcentaje de actualización de la pagina web realizada.	Se miden los resultados actualizaciones realizadas de la pagina web.	(Número de actualizaciones de la pagina web realizadas/Número de actualizaciones de la página web programadas)*100				Se programan actualizaciones a la pagina web de la SDS.	2024	100.00	Número De Actualizaciones De La Página Web Realizadas	60.00	15.00									La meta se cumpliría al realizar las actualizaciones de la página Web que fueron programadas..Realizado en tiempo y forma	Bitácora de actualizaciones llevadas a cabo de la página web la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.
											Número De Actualizaciones De La Página Web Programadas	60.00	15.00									
	Porcentaje	Gestión				Ascendente																
	Trimestral	Eficacia											100.00	100.00								

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador
C5.A1. Realización oportuna de los diseños gráficos solicitados.	Porcentaje de atención de solicitudes de diseños gráficos atendidos	Mide la oportuna atención de las solicitudes de diseño.	(Número de atención de solicitudes de diseños gráficos atendidos/ Número de atención de solicitudes de diseños gráficos recepcionadas)*100				Existan solicitudes de diseños gráficos.			Número De Atención De Solicitudes De Diseños Gráficos Atendidos	100.00	15.00									Bitácora de solicitudes los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.	
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2024	100.00	Número De Atención De Solicitudes De Diseños Gráficos Recepcionadas	100.00	15.00									La meta se cumpliría si se atienden las solicitudes de diseño gráficos que son requeridas para la Secretaría de Desarrollo Sustentable..Realizado en tiempo y forma	
				Trimestral	Eficacia						100.00	100.00										
C6.A1. Atención oportuna de las necesidades de automatización de las unidades administrativas de la Secretaría mediante la Planeación, organización, dirección, desarrollo y evaluación en la ejecución de los sistemas, programas, procedimientos y funciones.	Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo y forma de las Unidades Administrativas conforme a Normatividad atendidas.	Mide el grado de atención que se les da a las solicitudes de las Unidades Administrativas para el desempeño de a sus funciones.	(Número de solicitudes atendidas en tiempo y forma de las Unidades Administrativas conforme a Normatividad atendidas /de solicitudes atendidas en tiempo y forma de las Unidades Administrativas conforme a Normatividad recibidas)*100				Existan solicitudes de las unidades administrativas.			Número De Solicitudes Atendidas En Tiempo Y Forma De Las Unidades Administrativas Conforme A Normatividad Atendidas	1.00										La meta se cumpliría al atender las solicitudes en tiempo y forma de las Unidades Administrativas..	Bitácora de solicitudes por parte del personal las cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2024	100.00	De Solicitudes Atendidas En Tiempo Y Forma De Las Unidades Administrativas Conforme A Normatividad Recibidas	1.00	100.00										
				Anual	Eficacia																	
C6.A2. Realización de sistemas y actualización de programas y procesos susceptibles de sistematizar y automatizarimplementados. a la Secretaría.	Porcentaje de sistemas informáticos implementados.	Mide la atención de eficientar los programas y procesos para automatizar la SDS.	(Numero de sistemas informáticos implementados/Sistemas informáticos requeridos)*100				Existan solicitudes de las unidades administrativas para realizar sistemas informáticos.			Numero De Sistemas Informáticos Implementados	1.00										La meta se cumpliría al realizar el sistema informático requerido..	Bitácora en las que se registran las solicitudes de sistemas informáticos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2024	100.00	Sistemas Informáticos Requeridos	1.00	100.00										
				Anual	Eficacia																	
C6.A3- Implementación de nuevas opciones de procedimientos relativos a los sistemas operativos y paquetes de uso generalizado, auditando los equipos para que no exista la posibilidad de que se instalen paquetes no autorizados.	Porcentaje de paquetes de software instalados.	Mide la autenticidad del software instalado en los equipos de la SDS.	(Número de paquetes de software instalados /Número de paquetes software autorizados)*100				Se auditan equipos y se requieran instalarse software autorizado.			Número De Paquetes De Software Instalados	9.00	9.00									Registros administrativos físicos y digitales sobre la autenticidad del software instalado en el equipo de la SDS, y que se encuentran en el Departamento de Informática..Paquetes requeridos instalados	La meta establecida se cumpliría si todos los equipos tienen instalados los Paquetes de Software que se requieren para el desempeño de sus funciones. En la Secretaría de Desarrollo Sustentable existen 215 Equipos de Informático los cuales requieren 9 Paquetes de Software para trabajar de la Coordinación General Administrativa
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2024	100.00	Número De Paquetes Software Autorizados	9.00	9.00										
				Trimestral	Eficacia								100.00	100.00								
C7.A1. Realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo y llevar una bitácora por cada equipo para el registro de las diferentes reparaciones o	Servicios de Soporte técnico brindados.	Mide la eficiencia de los servicios de soporte técnico atendidos para el buen funcionamiento de los equipos informáticos.	(Número de servicios de soporte técnico brindados/Número de servicios de soporte técnico recepcionado)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se requieran servicios de soporte técnico en los equipos.	2024	100.00	Número De Servicios De Soporte Técnico Brindados	215.00	107.00	100.00	100.00							La meta cumpliría con los servicios de soporte técnicos atendidos tal como fueron solicitados..Realizado en tiempo y forma	Bitácora de servicios de soporte técnico realizados que se
				Trimestral	Eficacia					Número De Servicios De Soporte Técnico	215.00	107.00										

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador
										Recepcionado										encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.		
C7.A1. Realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo y llevar una bitácora por cada equipo para el registro de las diferentes reparaciones o adecuaciones a los mismos.	Porcentaje de informes técnicos realizados.	Mide los informes técnicos realizados en los equipos revisados.	(Número de informes técnicos realizados/Número de informes de servicios técnicos requeridos)*100				Se realizan los informes de soporte técnico solicitados.			Número De Informes Técnicos Realizados	4.00	1.00										Informes técnicos que se realizan para la revisión de los equipos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.
										Número De Informes De Servicios Técnicos Requeridos	4.00	1.00										
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2024	100.00				100.00	100.00							La meta se cumpliría si se se realizarán los informes técnicos programados..Realizado en tiempo y forma	
				Trimestral	Eficacia																	
C7.A2. Administración de la red de cómputo Intranet/Internet y telefonía, cuidando su integridad y efectuando el mantenimiento necesario para su óptima utilización.	Porcentaje del mantenimiento de la red de cómputo y redes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizados	Define la eficiencia de las redes que existen en la SDS por el mantenimiento realizado.	(Número de mantenimiento en la red de computo y redes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizados/Total de redes existentes)*100				Se requiera el mantenimiento en las redes de computo de la SDS.			Número De Mantenimiento En La Redes De Computo Y Redes De La Secretaría De Desarrollo Sustentable Realizados	240.00	60.00										Bitácora en el que se registran las veces que se realizan el mantenimiento en las redes existentes, la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2024	100.00	Total De Redes Existentes	240.00	240.00									La meta establecida cumpliría al dar mantenimiento de la Red que existe en la Secretaría de Desarrollo Sustentable, en la cual conecta a 215 equipo de informática tales como (computadoras, impresoras, laptops , escaners).Realizado en tiempo y forma	
				Trimestral	Eficacia							100.00	25.00									
C8.A1. Realización de acciones de asesoría y capacitación en materia de datos y de voz, que requieran las diversas unidades administrativas de la Secretaría.	Porcentaje de asesorías realizadas en materia de datos y de voz realizadas	Mide las asesorías impartidas en materia datos y de voz realizadas.	(Número de de asesorías realizadas en materia de datos y de voz realizadas /Número de asesorías realizadas en materia de datos y de voz solicitadas)*100				El personal de la SDS, Solicita asesorías o capacitación en materia de datos y de voz.			Número De De Asesorías Realizadas En Materia De Datos Y De Voz Realizadas	400.00	100.00										Documentos de solicitud de capacitación en materia de datos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.
										Número De Asesorías Realizadas En Materia De Datos Y De Voz Solicitadas	400.00	100.00										
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2024	100.00				100.00	100.00							La meta establecida cumpliría la atención de las asesorías en materia de datos y de voz que solicitan..Realizado en tiempo y forma	
				Trimestral	Eficacia																	

MTRA. XITLE XANITZIN GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ

SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

MTRA. XITLE XANITZIN GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ

SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

C. DAVID SAUL FLORES MEDRANO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA